

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 372 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ Детский сад № 372)**

400121, Россия, г. Волгоград, наб. Волжской флотилии 9, тел. (8442)70-02-72, факс (8442)70-02-72,
E mail mouds372@mail.ru, ОКПО 22601970, ОГРН 1023402457187, ИНН/ КПП 3441014620/344101001,
л/с 20763001200 при Департаменте финансов администрации Волгограда

СОГЛАСОВАНО:

Советом МОУ Детский сад № 372
Протокол Совета МОУ от 29.08.2025 г
Председатель _____ Е.А. Покотило

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МОУ Детский сад № 372

Е.В.Черкасова
Приказ от 29.08.2025 № 73

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО
КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 372 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, приказом Минздравсоцразвития и Минобрнауки РФ № 213н/178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» в действующей редакции, а также на основании Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели и задачи административного контроля организации и качества питания, организационные методы, виды и его формы, регламентирует содержание и распределение вопросов контроля, документацию и делопроизводство, устанавливает правила, права и ответственность участников контроля организации и качества питания в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При разработке Положения учтены Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и иные законодательные нормативные акты, регулирующие организацию и качество питания в дошкольных образовательных учреждениях.

1.4. Контроль организации и качества питания в ДОУ предусматривает проведение администрацией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере питания воспитанников детского сада, а также локальных актов дошкольного образовательного учреждения, включая приказы, распоряжения и решения педагогических советов.

1.5. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Основной целью административно-общественного контроля за организацией и питанием в ДООУ является оптимизация и координация деятельности всех служб и общественности для обеспечения качества питания в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основные задачи административно-общественного контроля за организацией питания:

- контроль исполнения нормативно-технических и методических документов санитарного законодательства Российской Федерации;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов ДООУ в части организации и обеспечения качественного питания в дошкольном образовательном учреждении;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов детского сада, оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в дошкольном образовательном учреждении.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.2. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим ДООУ планом - графиком на учебный год. План-график административно-общественного контроля за организацией и качеством питания доводится до сведения всех членов коллектива перед началом учебного года на общем родительском собрании.

3.3. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего ДООУ.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в дошкольном учреждении. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в дошкольном образовательном учреждении проводится в виде тематической проверки.

4. Основные правила

4.1. Административно-общественный контроль за организацией питания осуществляется заведующим ДООУ, ответственным за организацию питания, старшим воспитателем, завхозом в рамках полномочий, родительской общественностью согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом заведующего ДООУ.

4.2. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке ДООУ должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на медицинскую сестру.

4.3. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;

- приказ по дошкольному образовательному учреждению;
- обращение родителей (законных представителей) воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения по поводу нарушения.

4.4. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

4.5. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему ДООУ.

5. Содержание и распределение вопросов контроля

5.1. Содержание контроля организации и качества питания определяется вопросами:

- контроль рациона и режима питания в дошкольном образовательном учреждении;
- контроль выполнения нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных осмотров работников пищеблока дошкольного образовательного учреждения;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока дошкольного образовательного учреждения;
- контроль состояния здоровья, соблюдения правил личной гигиены персонала, гигиенических знаний и навыков персонала пищеблока дошкольного образовательного учреждения;
- контроль приема пищи воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- контроль выполнения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания.

5.2. План мероприятий, вопросы контроля и периодичность предоставления результатов комиссии, которые утверждаются на календарный год (Приложению №1).

6. Права участников административно- общественного контроля

6.1. При осуществлении административного контроля, проверяющее лицо имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника дошкольного образовательного учреждения, его аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность работников, принимающих участие в организации питания в ДООУ, через посещение пищеблока, групповых помещений, наблюдение за организацией приема продуктов у поставщика, за организацией хранения продуктов, процессом приготовления питания, процессом выдачи блюд из пищеблока в группы, организацией питания воспитанников в группах, других мероприятий с детьми по вопросам организации питания, наблюдение режимных моментов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник ДООУ имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих лиц;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам при несогласии с результатами административного контроля.

7. Ответственность

7.1. Лица, занимающиеся контрольной деятельностью организации и качества питания в ДООУ, несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля организации и качества питания в дошкольном образовательном учреждении;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

8. Документация

8.1. Документация ответственного за организацию питания:

- примерное 20-дневное меню;
- табеля посещаемости;
- контроль наличия и состояния маркировки, использования посуды, утвари, уборочного инвентаря согласно маркировки.

9. Делопроизводство

9.1. Результаты контроля отражаются в актах, справках. По результатам контроля проводится собеседование с проверяемым лицом, при необходимости, готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, Педагогический совет, Совет МОУ.

9.2. АКТ по результатам планового, внепланового и тематического контроля должна содержать в себе следующую информацию:

- тема и содержание контроля;
- дата проведения контроля;
- результаты контроля;
- нарушения;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- указываются сроки проведения повторного контроля (при необходимости);
- подписи проверяющих лиц;
- подписи проверяемых лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об административном контроле организации и качества питания является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Совете МОУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

План мероприятий комиссии по осуществлению административно-общественного контроля питания в ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию питания детей дошкольного возраста	Постоянно	Заведующий Е.В. Черкасова
2	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием в детском саду	Декабрь	Заведующий Е.В. Черкасова
3	Соблюдение натуральных норм питания (анализ меню)	Постоянно	Заведующий Е.В. Черкасова
4	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля
5	Контроль за рационом и режимом питания	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля
6	Контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля
7	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля
8	Контроль технологии приготовления пищи	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля
9	Контроль готовой продукции	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля
10	Контроль санитарно-технического состояния пищеблока	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля
11	Контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля
12	Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля
13	Контроль за приемом пищи детьми	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля
14	Контроль за исполнением контракта по организации питания ООО «Алеко»	1 раз в квартал	Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля